

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1 Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО назначается приказом УО ГРМО РК, из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

Руководитель РМО планирует работу объединения на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.2 К основным формам работы РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету/направлению;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков/занятий;
- контроль качества проведения занятий.

4. Права районного методического объединения.

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей/педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению работников – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

5. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель/педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета/направления.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы: